



Unione europea



REGIONE  
LAZIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"ENRICO FERMI"  
VIA ACQUAREGNA 112 - 00019 TIVOLI (RM) TEL 06 121126985/6

## CONTRATTO DI CONSULENZA

Reg. n. 396

Prot. n° 2901 M/01  
CUP B37E 200000 17 0006

Tivoli, 16/10/2020

### PREMESSO

- Che il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- Visto il DLGS 165/2001
- Visto il DLGS 50/2016
- Vista la determina della R.L. G 08719 del 22/07/2020 avente per oggetto "Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali all'integrazione e all'inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità – Assistenza Specialistica a.s. 2020/21 di cui ai progetti POR FSE 2014-2020 ASSE II – Inclusione sociale e lotta alla povertà - OT 9 Priorità di investimento 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili";
- Vista la determina della R.L. G 10333 del 09/09/2020 con cui si assegnano a questo istituto la somma di € 39.066,80;
- Visto il Bando di gara prot. n. 2392 del 18/09/2020 e gli atti consequenziali;
- Visto il verbale della riunione preliminare prot. 2735 del 07/10/2020;
- che La Dott.ssa **Cappellini Silvia**, è stata individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola.



Unione europea



REGIONE  
LAZIO



TRA

**L'I.T.C.G. E. Fermi** di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dalla prof.ssa **GIOVANNELLI LAURA MARIA**, Dirigente Scolastico, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale GVNLMR54P66A945Z (di seguito anche "il committente") assegnatario del POR FSE 2014-2020, per la cifra di cui alla D.D. citata

E

La Dott.ssa **Cappellini Silvia**, nata a Tivoli il 04/05/1985, residente in Pisoniano in Via Roma 23 codice fiscale CPPSLV85E44L182G (di seguito indicato consulente)

VIENE STIPULATO

Il seguente contratto di consulenza

## 1. OGGETTO

La Dott. ssa Cappellini Silvia, si impegna :

- a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di Assistenza specialistica per alunni portatori di disabilità, favorendone l'integrazione e la socializzazione all'interno del contesto della classe e dell'intero ambiente scolastico. L'articolazione dell'intervento tiene conto delle potenzialità presenti nell'alunno per favorirne la realizzazione in competenze che riguardano l'autonomia, gli aspetti relazionali e la partecipazione ai progetti già attivi presso l'Istituto.
- A favorire la vita di relazione degli alunni e la loro socializzazione per promuovere l'espressione delle potenzialità attraverso la ricerca di forme solidaristiche con i compagni di classe;
- A facilitare lo scambio tra lo studente, gli insegnanti curricolari e i tutor docenti per stage o percorsi di alternanza scuola lavoro;
- A curare rapporti ed integrare gli interventi con le strutture ricreative culturali della scuola e della comunità, per favorire la partecipazione degli studenti ad attività di volontariato.
- A partecipare ai GLH.
- a concordare la pianificazione delle attività ed il relativo orario con il Dirigente Scolastico.
- Nel compiere la propria attività la dott.ssa Cappellini Silvia si impegna ad operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto.

Inoltre l'assistente specialistica si impegna a consegnare un report mensile sull'attività svolta e sui risultati conseguiti al Dirigente Scolastico e al Consiglio di classe. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

## 2. DECORRENZA E DURATA

L'incarico è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2020/21.



Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Il presente contratto ha la durata dal **16/10/2020** al termine delle lezioni (**giugno 2021**).

### 3. MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni saranno rese dalla Dott.ssa Cappellini Silvia in totale autonomia in collaborazione con i docenti della classe nel rispetto delle specifiche su esposte. Il servizio dovrà essere erogato in base ad una pianificazione comune tra le componenti che interagiscono con gli studenti e il Dirigente Scolastico. Il numero delle ore da svolgere è di **360** e saranno definite in base al progetto educativo riferito a ciascun studente.

Resta inteso che saranno forniti tutti gli elementi per verificare, oltre al completamento del lavoro, il raggiungimento degli standard qualitativi minimi di accettazione. In particolare il lavoro potrà dirsi completo quando il committente lo avrà verificato per l'approvazione. L'operatore a progetto dovrà perseguire l'obiettivo di fornire al committente un servizio soddisfacente che giustifichi il ricorso ad un consulente esterno per affrontare la particolare punta di lavoro che si è determinata, lavorando con perizia e diligenza professionale e con la garanzia di un elevato livello qualitativo.

### 4. EMOLUMENTI

Alla dott. ssa Elisabetta Pizzuti, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato un compenso orario lordo di **€. 20,20** su cui verranno operate le ritenute di legge; esso verrà corrisposto in base ad un massimo di **360** ore effettivamente svolte per un totale in euro di **7272,00** comprensivo di iva appena ricevuti i fondi del POR FSE 2014-2020 dalla Regione Lazio.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'Istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Le parti convengono che nel caso di malattia o infortunio, la sospensione del contratto di lavoro a progetto non determina una proroga della durata del contratto che si estingue comunque alla scadenza.

### 5. RECESSO

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata in caso di difformità rispetto a quanto indicato nei precedenti articoli del presente contratto a progetto.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

### 6. SEGRETEZZA

La Dott.ssa Cappellini Silvia è tenuta ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardanti il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.



Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## 7. MISURE PER LA SICUREZZA

La Dott.ssa è tenuta ad osservare tutte le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videoterminali.

## 8. PRIVACY

La Dott.ssa dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Dlgs 196/03 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili

In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Tivoli.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Cappellini Silvia

*Silvia Cappellini*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovannelli Laura Maria

*Laura Maria Giovannelli*